



Raport de analiza sectoriala a planurilor de combatere a coruptiei in Județul Vrancea



JUDEȚUL VRANCEA

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Cuprins

1. Considerente generale	3
2. Obiectivele Planului Sectorial de Actiune privind combaterea coruptiei.....	4
I. Prevenirea coruptiei in institutiile din administratia publica locala.....	4
II. Cresterea gradului de educatie anticoruptie	7
III. Combaterea coruptiei prin masurile administrative	9
IV. Aplicarea planului sectorial al UAT (modelul informativ cuprins la Anexa A) in sprijinul elaborarii, aprobarii si implementarii Planului de Integritate la nivelul UAT avand in vedere HG nr.583/2016	10
3. Concluzii.....	11
3.1. Rolul consilierul de etica in contextul planului sectorial de combatere a coruptiei.....	11
3.2. Standardele de control intern managerial in contextul planului sectorial de combatere a coruptiei.....	12





1. Considerente generale

Prezentul raport a fost elaborat luând în considerare metodologia de elaborare a planurilor sectoriale de combatere a corupției recomandată de Ministerul Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice pentru autoritățile publice locale.

Prevenirea și combaterea corupției la nivelul administrației publice a fost și rămâne o preocupare constantă a autorităților române.

Primele demersuri au fost întreprinse în acest sens de către Guvernul României prin Strategia Națională Anticorupție 2001 - 2004, Strategia Națională Anticorupție 2005 - 2007, Strategia Națională Anticorupție 2008 - 2010 privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală, Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2012-2015 și au continuat în mod constant, în prezent fiind în vigoare, Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020.

Obiectivele preliminare stabilite în cadrul planurilor sectoriale de combatere a corupției constituie un punct de pornire în vederea elaborării obiectivelor stabilite în cadrul Planului de integritate ce va fi elaborat de către fiecare autoritate locală din județul Vrancea.

În susținerea unei schimbări de abordare a managementului, strategia pune accent pe măsurile de promovare a integrității instituționale, având ca repere principale:

- implementarea codurilor etice;
- implementarea standardelor de control intern/ managerial;
- eficientizarea mecanismelor administrative de sancționare;
- protecția avertizorului de integritate;
- managementul vulnerabilităților specifice fiecărei instituții.





2. Obiectivele Planului Sectorial de Actiune privind combaterea coruptiei

Planul sectorial de actiune consta in urmatoarele:

I. Prevenirea coruptiei in institutiile din administratia publica locala

1.1 Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive. Acest lucru presupune:

a. Autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii

Mod de implementare:

- ✓ Consultarea documentelor interne; procedurilor de lucru; rapoartelor de audit intern sau de control.
- ✓ Prin completarea unor chestionare de către angajați în vederea evaluării gradului de cunoaștere și aplicare a legislației în domeniu.
- ✓ Prin aplicarea unor chestionare cetățenilor în vederea evaluării gradului de transparență al instituției sau percepția acestora privind corupția la nivelul aparatului instituției.

b. Intensificarea activitatilor de implementare a sistemelor de control intern managerial

Recomandari privind modul de implementare:

- ✓ Se implementează prin standarde care definesc un minim de reguli de management ce trebuie respectate;
- ✓ Include toate structurile organizatorice din cadrul instituției, metode și proceduri de lucru și nu se rezumă doar la activități de inspecție și verificare.

c. Managementul vulnerabilitatilor si riscurilor de coruptie specific autoritatilor/institutiilor

Recomandari privind modul de implementare:

Se recomandă 2 variante:

- ✓ Includerea unei secțiuni specifice privind riscurile la corupție inventariate în registrul riscurilor general al instituției;
- ✓ Elaborarea a două registre separate în situația în care se consideră necesar, această opțiune fiind aplicabilă mai degrabă instituțiilor de mari dimensiuni.





d. Consolidarea statutului si a rolului consilierului de etica

Recomandari privind modul de implementare:

Statutul consilierului de etica trebuie sa aiba in vedere urmatoarele:

- ✓ rolul instituțional al consilierului de etică
- ✓ statutul consilierului de etică
- ✓ condiții de numire a consilierului de etică
- ✓ incompatibilități cu calitatea de consilier de etică
- ✓ procedura de desemnare a consilierului de etică
- ✓ atribuțiile consilierului de etică
- ✓ activitatea de consilier de etică
- ✓ răspunderea consilierului de etică
- ✓ încetarea calității de consilier de etică

e. Implementarea, la nivelul institutiei publice, a unui sistem intern de avertizare (“WHISTLE-BLOWING”) a iregularitatilor si a posibilelor fapte de coruptie

Recomandari privind modul de implementare:

Se va respecta Legea avertizorului de integritate (Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii) a apărut ca o nevoie pentru autoreglarea sistemului de integritate în cadrul administrației publice și a serviciilor publice.

1.2: Creșterea transparenței instituționale și informării publice, inclusiv în format deschis

a. Asigurare accesului la informatii de interes public si a transparenței in procesul decisonal

Recomandari privind modul de implementare:

Se recomandă crearea unei secțiuni distincte pe site-ul web al instituției publice care să includă toate aceste informații, astfel încât acestea să fie mai ușor de identificat de către cetățeni și actualizarea lor periodică.

b. Furnizarea in format deschis a datelor de interes public

Recomandari privind modul de implementare:





Datele publice deschise sunt acele date produse sau deținute de ministere, sau de alte instituții publice, puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit și liber de accesat, de reutilizat/ prelucrat și de redistribuit (de exemplu, bugetul de stat - în format Excel, nu pdf). Datele deschise se caracterizează, în principal, prin următoarele: sunt procesabile prin mijloace automate, sunt furnizate într-un format deschis, asupra căruia nicio entitate nu deține control exclusiv și, de asemenea, beneficiază de o licență deschisă, care permite folosirea liberă a datelor, inclusiv în scop comercial, fără ca aceasta să fie limitată prin drepturi de proprietate intelectuală

c. Implementarea soluțiilor existente de e-guvernare, e-administrație, și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni

Recomandări privind modul de implementare:

- ✓ Elaborarea unei analize privind introducerea/ creșterea numărului de servicii/ informații oferite cetățenilor în sistem de ghișeu unic
- ✓ Dezvoltarea sistemului de ghișeu unic pentru furnizarea de servicii / informații cetățenilor

d. Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă

Recomandări privind modul de implementare:

- ✓ se vor adresa propuneri sau se va răspunde solicitărilor primite din partea organizațiilor non-guvernamentale/ asociațiilor profesionale/ mediului academic sau a altor factori de interes local de a iniția și derula în parteneriat acțiuni/ proiecte care să promoveze inițiativele anticorupție la nivelul comunității;
- ✓ organizarea de întâlniri/ dezbateri în vederea promovării acțiunilor realizate, dar și pentru capacitatea membrilor comunității în procesul de prevenire a corupției la nivelul administrației etc.

e. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media

Recomandări privind modul de implementare:

Se vor avea în vedere organizarea/ participarea reprezentanților instituției la întâlniri/ dezbateri/ apariții/ articole/ răspunsuri în presa scrisă și audio-vizuală. În cadrul acestor manifestări se vor promova inclusiv exemple de bune practici pe teme anticorupție.





1.3. Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale

a. Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor

Recomandari privind modul de implementare:

- ✓ Inventarierea tuturor avizelor/ autorizațiilor/ aprobărilor/ certificatelor eliberate la nivelul instituției
- ✓ Identificarea și analizarea procedurilor de eliberare avize/ autorizații/ aprobări, precum și a procedurilor interne în vederea simplificării
- ✓ Elaborarea de planuri de simplificare
- ✓ Se poate organiza la nivelul autorității locale un grup de lucru format din reprezentanți ai tuturor direcțiilor/ serviciilor cu atribuții în domeniul eliberării avizelor/ autorizațiilor/ aprobărilor/ certificatelor

b. Organizarea de întâlniri/dezbateri/consultări cu reprezentatii comunității locale/cetățenii în domeniul prevenirii și combaterii corupției la nivelul administrației publice

Recomandari privind modul de implementare:

- ✓ organizarea unor evenimente de conștientizare a comunității cu privire la prevenirea și combaterea corupției în administrația publică locală.
- ✓ se pot elabora și distribui chestionare pentru evaluarea percepției cetățenilor cu privire la nivelul corupției din cadrul aparatului UAT și luarea în considerare a acestora în planificarea măsurilor de prevenire.

II. Creșterea gradului de educație anticorupție

2.1. Dezvoltarea componentei anticorupției a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu

a. Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită

Recomandari privind modul de implementare:

- ✓ participarea la programe de formare privind etica și normele de conduită, a consilierului de etică desemnat la nivelul instituției, a persoanei/ persoanelor cu responsabilități în gestionarea problematicei anticorupție, dar și a altor persoane din instituție.





b. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate

Recomandări privind modul de implementare:

- ✓ organiza sesiuni interne în cadrul cărora vor disemina cunoștințele dobândite în cadrul programelor de formare privind etica și normele de conduită tuturor angajaților instituției prin organizarea unor sesiuni interne.
- ✓ De asemenea, se va asigura diseminarea de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate prin elaborarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ (broșuri/ pliante etc.).

2.2. Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție

a. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului din instituție

Recomandări privind modul de implementare:

- ✓ Operaționalizarea unui sistem de tip call-center (“Telefonul cetățeanului”),
- ✓ Punerea la dispoziție, la ghișee/ spații destinate lucrului cu publicul, a unor formulare tipizate pentru sesizări/ plângeri sau a unui registru de sesizări;
- ✓ Afișarea, în locurile vizibile din spațiile destinate lucrului cu publicul, a valorilor instituției în relația cu cetățenii;
- ✓ Amplasarea unei cutii de sesizări într-un loc vizibil cetățenilor, unde aceștia pot face sesizări cu privire la fapte care contravin principiului interesului public care primează interesului personal sau chiar propuneri de îmbunătățire a unor servicii;
- ✓ Introducerea soluțiilor electronice pentru efectuarea de petiții/ sesizări electronice (adrese de e-mail, forumuri, rețele de socializare, pagina web, formular on-line de sesizare);
- ✓ Postarea la avizierul instituției a unor informații cu privire la numerele gratuite de telefon ale Direcției Naționale Anticorupție, Agenției Naționale de Integritate, Direcției Generale Anticorupție etc. ce pot fi apelate în vederea formulării unor sesizări.

b. Măsurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate

Recomandări privind modul de implementare:

- ✓ Se vor efectua demersurile necesare măsurării gradului de satisfacție a cetățenilor, sub forma: chestionarelor, interviurilor, focus-grupurilor, sondajelor de opinie etc.





III. Combaterea corupției prin măsurile administrative

3.1. Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a activității de monitorizare și evaluare a averilor și a intereselor, astfel încât să se obțină efecte disuasive, care să permită limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilități

a. Monitorizarea parcursului cazurilor Agenției Naționale de Integritate înaintate instituțiilor competente (parchete, instanțe de judecată, comisii de cercetare a averilor de pe lângă curțile de apel, comisii de disciplină)

Recomandări privind modul de implementare:

✓ dezvoltarea unei cooperări active între Agenția Națională de Integritate și instituțiile din administrația publică locală în ceea ce privește comunicarea sancțiunilor aplicate de conducerea instituțiilor publice în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese, rămase definitive prin decizia instanței de judecată sau prin necontestarea raportului de evaluare emis de Agenție.

b. Realizarea de către autoritățile administrative a unei evidente a sancțiunilor în ceea ce privește incompatibilitățile, conflictele de interese și confiscarea bunurilor a caror proveniență nu poate fi justificată ca urmare a constatarilor Agenției Naționale de Integritate.

Recomandări privind modul de implementare:

Agenția Națională de Integritate oferă puncte de vedere cu privire la respectarea normelor juridice referitoare la declararea averilor și a intereselor, incompatibilități, conflicte de interese etc., factorii implicați din administrația publică locală având, astfel, posibilitatea de a solicita expertiza Agenției Naționale de Integritate.

3.2: Consolidarea mecanismelor de control administrativ

a. Consolidarea autonomiei operationale a structurilor de control intern și audit și costientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern managerial

Recomandări privind modul de implementare:

✓ Se vor transmite informații constante către factorii de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/ managerial

b. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control intern





Recomandari privind modul de implementare:

- ✓ Se pot semna protocoale de cooperare cu organele judiciare;
- ✓ Se pot organiza activități de formare profesională comune (pentru a minimiza costurile, se poate opta pentru asocierea mai multor unități administrativ-teritoriale în vederea organizării unor sesiuni de formare cu invitați de la instituții cu atribuții în domeniu);
- ✓ Se vor transmite sesizări ori de câte ori se constată nereguli sau posibile fapte de natură penală în urma efectuării controalelor interne.

c. Aplicarea de sanctiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru incalcarea standardelor de etica si conduita anticoruptie la nivelul tuturor functiilor si demnitatilor publice

Recomandari privind modul de implementare:

- ✓ Se recomandă aplicarea cu celeritate a sancțiunilor disciplinare în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese, rămase definitive prin decizia instanței de judecată sau prin necontestarea raportului de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate.

IV. Aplicarea planului sectorial al UAT (modelul informativ cuprins la Anexa A) în sprijinul elaborarii, aprobarii si implementarii Planului de Integritate la nivelul UAT avand in vedere HG nr.583/2016

Etapele de implementare:

- ✓ Informarea angajatilor
- ✓ Identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specifice institutiei si a masurilor de remediere
- ✓ Aprobarea si distribuirea Declaratiei de aderare si Planului de Integritate
- ✓ Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA



3. Concluzii

În urma analizei efectuate și având în vedere și rezultatele studiului de sondaj la nivelul cetățenilor din județul Vrancea și concluziile rapoartelor de audit efectuate de organismele de control independente accentul a fost pus cu precădere pe rolul consilierului de etică și pe importanța elaborării și dezvoltării standardelor de control intern managerial.

3.1. Rolul consilierului de etică în contextul planului sectorial de combatere a corupției

Consilierul de etică este funcționarul public din cadrul unei instituții desemnat:

- să acorde consultanță și asistență funcționarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită;
- să monitorizeze aplicarea prevederilor Codului de conduită;
- să întocmească rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici. În prezent, cu referire la desemnarea consilierului de etică există o serie de recomandări cu caracter general conform cărora:
- desemnarea consilierului de etică să se facă, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane;
- calitatea de consilier de etică să nu fie atribuită conducătorului compartimentului de resurse umane;

Principalele aspecte vizate direct de propunerea legislativă au ca obiect:

- ✓ rolul instituțional al consilierului de etică
- ✓ statutul consilierului de etică
- ✓ condiții de numire a consilierului de etică
- ✓ incompatibilități cu calitatea de consilier de etică
- ✓ procedura de desemnare a consilierului de etică
- ✓ atribuțiile consilierului de etică
- ✓ activitatea de consilier de etică < răspunderea consilierului de etică
- ✓ încetarea calității de consilier de etică
- ✓ persoana desemnată consilier de etică să nu fie membru al comisiei de disciplină.

Conform prevederilor legale, atribuțiile consilierilor de etică se exercită:

- ✓ fie „în temeiul unui act administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice”;
- ✓ fie „prin completarea fișei postului cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită”.





Pentru buna desfășurare a activității de consiliere etică se recomandă acordarea unui spațiu adecvat persoanei desemnate în vederea asigurării confidențialității consultărilor.

De asemenea, trebuie să se aibă în vedere o serie de alte aspecte precum:

- ✓ atribuțiile funcționarului public desemnat consilier de etică să fie revizuite astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul fiecărei autorități și instituții publice;
- ✓ consiliile județene să acorde sprijinul necesar primăriilor comunelor care nu au acces la mijloacele de comunicare informatică, la cererea acestora, în vederea comunicării electronice a formatelor de raportare ;
- ✓ conducerea autorităților și instituțiilor publice să asigure condițiile necesare participării consilierului de etică la activități destinate îmbunătățirii activităților proprii (programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduită și integritate, măsuri anticorupție și comunicare, respectiv dezbateri și evenimente organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (sau alte instituții, organizații non-guvernamentale etc.) în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică)

Modalitatea de abordare a acestor recomandări a fost lăsată strict la latitudinea autorităților și instituțiilor publice, în virtutea autonomiei decizionale a acestora privind gestionarea resurselor proprii.

3.2. Standardele de control intern managerial in contextul planului sectorial de combatere a coruptiei

Toate entitățile publice (centrale și locale) trebuie să implementeze și să dezvolte sisteme de control intern/ managerial, iar cele la care conducătorii au calitatea de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat, al bugetului oricărui fond special, să raporteze periodic Ministerului Finanțelor Publice stadiul dezvoltării sistemului de control intern/ managerial precum și stadiul implementării standardelor de control intern/ managerial.

Controlul intern/ managerial este o componentă integrantă a managementului organizației care vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile, având ca finalitate atingerea obiectivelor (funcționarea eficientă și eficace a entității publice, fiabilitatea informațiilor interne și externe, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne).

Controlul intern/ managerial este o componentă integrantă a managementului organizației care vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile, având ca





finalitate atingerea obiectivelor (funcționarea eficientă și eficace a entității publice, fiabilitatea informațiilor interne și externe, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne).

Inexistența sistemelor de control intern/ managerial sau implementarea insuficientă a acestora poate genera oportunitatea înfăptuirii faptelor și infracțiunilor de corupție incriminate de legislația specifică românească.

Beneficiile implementării STANDARDELOR CONTROLULUI INTERN/ MANAGERIAL:

- ✓ mai bună folosire a resurselor entității publice și corelarea cu obiectivele sale;
- ✓ flux informațional îmbunătățit cu accent pe circuitul documentelor;
- ✓ monitorizarea continuă a performanțelor entității publice;
- ✓ identificarea și gestionarea riscurilor privind funcționarea entității publice
- ✓ standardizarea și o mai mare predictibilitate a acțiunilor;
- ✓ responsabilizarea managementului și a personalului de execuție;
- ✓ prevenirea corupției.

Standardele de control intern/ managerial definesc un minimum de reguli de management și au rolul de a crea un model de control managerial uniform și coerent.

Există cinci elemente-cheie (domenii) ale controlului intern managerial:

- ✓ Mediul de control (șase standarde: etica, integritatea; atribuții, funcții, sarcini; competența, performanța; funcțiile sensibile; delegarea; structura organizatorică);
- ✓ Performanțe și managementul riscului (șase standarde: obiectivele; planificarea; coordonarea; monitorizarea performanțelor; managementul riscului; ipoteze, reevaluări)
- ✓ Informarea și comunicarea (patru standarde: informarea; comunicarea; corespondența și arhivarea; semnalarea neregularităților);
- ✓ Activități de control (șapte standarde: proceduri; separarea atribuțiilor; supravegherea; gestionarea abaterilor; continuitatea activității; strategii de control; accesul la resurse);
- ✓ Auditarea și evaluarea (două standarde: verificarea și evaluarea controlului; auditul intern)

Pași ce trebuie urmați pentru implementarea STANDARDELOR DE CONTROL INTERN/ MANAGERIAL:

Pasul 1. Desemnarea persoanei/ grupului de lucru care va/ vor gestiona problematica privind sistemul de control intern/ managerial (STANDARDELE DE CONTROL INTERN/ MANAGERIAL) la nivelul instituției





- Prin emiterea, de către conducătorul instituției, a unui act administrativ prin care se desemnează persoana/ grupul de lucru care va/ vor gestiona problematica privind sistemul de control intern/ managerial la nivelul instituției. În funcție de dimensiunea instituției publice, se va opta pentru desemnarea unei singure persoane sau a unui grup de lucru format din mai multe persoane care să fie responsabile cu implementarea standardelor de control intern/ managerial.
- Conducătorul instituției va asigura instruirea în domeniul controlului intern a persoanelor desemnate, aceștia putând să se înscrie și să participe, de exemplu, la dezvoltarea unui mecanism de monitorizare a implementării acțiunilor anticorupție din cadrul SNA a nivelului administrației publice locale, precum și promovarea acestuia în vederea cunoașterii de către toate instituțiile implicate.

Pasul 2 - Elaborarea unui program pentru dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul instituției

- Persoana desemnată/ grupul de lucru va/ vor analiza legislația specifică, ce poate fi consultată în Anexa nr. 5.
 - OMFP nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial republicat, cu modificările și completările ulterioare (OMPFP 400/2015 și respectiv OMFP 600/2018);
 - OG nr.119/1999 privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pasul 3 - Implementarea programului pentru dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul instituției

- Persoana/ grupul de lucru va acorda sprijin metodologic conducerii instituției și structurilor responsabile în program cu derularea unor activități în vederea elaborării semestriale a unui raport/ analize privind stadiul implementării planului și atingerii indicatorilor asumați la nivelul instituției. Implementarea și dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial la nivelul administrației publice locale vor contribui la:
 - Întărirea capacității administrative a autorităților publice locale și, prin aceasta, la prevenirea și combaterea corupției;
 - Eliminarea arbitrariului și prevenirea corupției;
 - Sprijinirea exercitării corespunzătoare a competențelor autorităților administrației publice locale.





Competența face diferența!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Titlul proiectului: Transparența și integritate în administrația publică locală din județul Vrancea

Codul Proiectului: SIPOCA 445

Denumirea Beneficiarului: Județ Vrancea

Data publicării (luna, an): iunie, 2019

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

Material distribuit gratuit

